

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Новобурундуковская ншдс»
ншдс»
(протокол № 4 от 28.03.2022 г.)



Положение

О формах периодичности, порядке текущего контроля

1. Общие положения успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Новобурундуковская начальная школа-детский сад»

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) в МБОУ «Новобурундуковская начальная школа-детский сад» (далее-школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – начального общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 и уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основной образовательной программе начального общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Положение принимается педагогическим советом школы с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается директором школы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся-систематическая проверка образовательных(учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях

достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы в течение учебного года по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы в течение учебного периода (четверти в 1-4 классах), за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в

сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки с указанием вида работы в двух столбцах (сочинение/сочинение, изложение/изложение, диктант/диктант).

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа) и в соответствии с графиком проведения оценочных процедур школы на учебный период.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой начального общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.13. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляются в журнал успеваемости целыми числами на основе среднего балла по предмету:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период до 2,49 (включительно) - выставляется отметка 2.

2.14. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трёх отметок (при 1 - 2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трёх (при учебной нагрузке более 2 - х часов в неделю).

Не допускается проведение безотметочных уроков.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется. В журнале успеваемости в графе «Оценка за период» фиксируется – н/а б.

2.16. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется. В журнале успеваемости в графе «Оценка за период» фиксируется – н/а п.

2.17. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера, а также иных форм контроля после длительного отсутствия по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, и т.п.).

2.18. Обучающиеся, имеющие менее трёх текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному школой графику. Для указанных обучающихся школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала. График дополнительных занятий, консультаций утверждается приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.19. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного педагогом тематического контроля отметка за четверть выставляется с учётом выставленных в журнале успеваемости. При этом в графе «Вид работы на уроке» указывается «Срез знаний».

2.20. По учебному модулю предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочное обучение. Может применяться зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному учебному модулю становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.21. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы начального общего образования в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля образовательной программы.

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

Промежуточная аттестация - это вид внутренней оценки качества образования контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1 - 4 классов и обязательна для всех обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из числа предусмотренных учебным планом вариантов.

Письменные формы промежуточной аттестации, по медицинским показаниям, отдельным обучающимся могут быть заменены на устные формы по решению педагогического совета. Устный ответ обучающегося записывается на аудионоситель и хранится один последующий учебный год. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

В случае отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации по причине выезда, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся промежуточная аттестация может быть проведена в иные сроки, указанные в расписании, но не ранее определенных годовым календарным учебным графиком. Изменения, вносимые в график промежуточной аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаются приказом директора школы.

3.6. В 1 классе промежуточная аттестация наряду с формами контроля может быть представлена в виде заключения педагога (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования,

качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. Заключение оформляется протокольно (приложение 1) и в виде качественной оценки. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.7. Промежуточная аттестация проводится любым педагогом образовательной организации. Проверку работ промежуточной аттестации осуществляет учитель - предметник данного класса или иной учитель – предметник данного предмета.

3.8. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за учебный год разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом соответствующего уровня образования, рассматривается педагогическим советом школы и утверждается директором школы. Материалы промежуточной аттестации хранятся у директора.

3.9. Формы контроля в рамках промежуточной аттестации могут быть рассчитаны на 1 - 2 урока. В течение учебного дня не следует проводить более одной формы контроля. Промежуточная аттестация проводится на 2 - 4 уроках.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется следующим образом: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.11. Анализ результатов промежуточной аттестации педагогический работник предоставляет директору в течение трёх рабочих дней после проведения.

Проведение промежуточной аттестации фиксируется в журнале успеваемости на странице соответствующего учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Отметки на странице не выставляются. На странице журнала фиксируется отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются в графе «Промежуточная аттестация» в журнале успеваемости в разделе «Итоговая ведомость» тех учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, по которым она проводилась.

В случае проведения промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки, графа остаётся не заполненной.

В случае отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации по неуважительной причине в графе выставляется «н/а п». Годовая отметка выставляется «2».

Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного последующего учебного года.

Протоколы (приложение 2) промежуточной аттестации хранятся в течение трёх лет. Результаты контрольных работ или иных форм контроля анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс

3.13. По окончании учебного года (в последний день учебного года согласно годового календарного учебного графика), с учётом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, издаются приказы « О переводе обучающихся 1 – х классов», «О

переводе обучающихся 2 – 4 классов». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся (в именительном падеже).

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям образовательной программы соответствующего уровня образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. В случае, если обучающийся на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную отметку, то годовая отметка по предмету выставляется «2», обучающийся переводится в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся 4 – х классов условно в пятый класс не переводятся.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям не более 2 – х раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (2, 4 недели сентября) (приложение № 3,4, 5).

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Контрольно – измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением педагогов в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования, рассматривается педагогическим советом школы и утверждаются директором школы в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у директора.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия в составе: - председатель комиссии - директор школы, члены комиссии: - учитель – предметник, преподающий предмет в данном классе, - учитель – ассистент, из числа учителей данного школьного методического объединения. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педагогического совета.

3.23. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

3.24. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся оформляются протокольно (приложение 6). Педагогический совет принимает решение о ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося. Директор в сводной ведомости журнала успеваемости чернилами чёрного цвета фиксирует отметку обучающегося в графе соответствующего учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. В графе «Решение педагогического совета» прописывается дата и номер педагогического совета о переводе обучающегося.

Неудовлетворительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся оформляются протокольно (приложение 6). Педагогический совет принимает решение о форме образования обучающегося. Директор в сводной ведомости журнала успеваемости чернилами чёрного цвета фиксирует отметку «2», «незачёт» обучающегося в графе соответствующего учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. В графе «Решение педагогического совета» прописывается дата и номер педагогического совета.

3.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (журнал успеваемости, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.26. Для обучающихся, отсутствующих на промежуточной аттестации по уважительным причинам и на основании подтверждающего документа, промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки.

3.27. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с процедурой проведения и результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

При нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации результаты аннулируются у обучающихся всего класса. Проведение промежуточной аттестации по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю регламентируется приказом директора школы. Промежуточная аттестация проводится в присутствии ассистента.

3.28. В случае отсутствия личного дела обучающегося, при поступлении обучающихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основной общеобразовательной программы на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.30. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом школы.

3.31. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной

деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой начального общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу начального общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или иных форм контроля, согласно учебному плану по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям учебного плана.

4.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (приложение 7,8), а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

4.6. Сроки промежуточной аттестации для экстернов – один раз в конце текущего учебного года в период с 01 по 30 апреля.

4.7. Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1 – 4, 10 осуществляется до 15 марта текущего года.

4.8. Для обучающихся 1 – х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, учебные курсы, учебные модули в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации отметок.

4.9. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в день.

4.10. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации. По окончании промежуточной аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (приложение № 3) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

4.11. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом школы.

4.12. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни экстерна.

4.14. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах (приложение 2), которые хранятся в школе.

4.16. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы. .

5. Итоговая оценка выпускника 4 – х классов

5.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценки комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

5.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценка комплексной контрольной работы характеризует уровень овладения метапредметными действиями.

5.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно – познавательных и учебно – практических задач средствами данного предмета.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
--------------------	--	---

Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» и «отлично», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Неовладел	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении менее 50% заданий.

5.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

5.5. Порядок перевода обучающихся на уровень основного общего образования:

5.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой: - отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника, - определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка, - даются психолого – педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

5.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющим оценку «2» по одному или более предметов, то он остаётся на повторный год обучения.

5.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы утверждены в Положении «О проектной деятельности обучающихся».

6.Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

6.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

7.Конфликтная комиссия

7.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

7.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы. Членами комиссии могут быть назначены руководитель методического объединения, учителя – предметники. В случае необходимости привлекаются учителя – предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

7.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

7.3. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

7.4. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в _____ учебном году

Класс ____ Предмет _____

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Время начала аттестации _____ Время окончания аттестации _____.

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта,	Отметка за год	Отметка на аттестации	Итоговая
-------	----------------	-----------------	----------------	-----------------------	----------

		билета, тема проекта, работы			отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Дата «_____» мая 20____ г.

Председатель комиссии _____

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

ПРОТОКОЛ от «_____» мая 20____ г.

промежуточной аттестации учащихся _____ класса _____ по предмету _____

Всего в классе _____ человек.

№	ФИО учащегося	Оцен ка за 1 четве рть	Оцен ка за 2 четве рть	Оцен ка за 3 четве рть	Оцен ка за 4 четве рть	Годова я оценка

Ф. И. О. учителя _____ / _____

ФИО директора _____ / _____

ПРОТОКОЛ от «__» _____ 20__ г.
 промежуточной аттестации обучающихся ____ класса ____

по _____
 (указывается учебный курс(в том числе внеурочной деятельности), учебный модуль)

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Всего в классе _____ человек.

№	Ф. И. О. обучающегося	Заключение об освоении программы

Ф. И. О. учителя _____ / _____

Справка об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Новобурундуковская ншдс.» в 20____ пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебного предмета, учебного курса (том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Год обучения (класс)	Отметка

Директор школы _____ / _____

МП

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Новобурундуковская ншдс» уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь)

(фамилия, имя обучающегося)

обучающийся (обучающаяся) имеет академическую задолженность за учебный период с

" ___ " _____ 20__ г.

по

" ___ " _____ 20__ г.,

по

(указывается учебный предмет, учебный курс(в том числе внеурочной деятельности), учебный модуль)

(Статья 58.п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п.10).

Директор школы _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Дата _____ 20__ г.

Приложение № 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Новобурундуковская ншдс» уведомляет Вас, что Вашему (ей) сыну (дочери) _____

(фамилия, имя обучающегося)

ученику (це), имеющему (ей) академическую задолженность за 20__ / 20__ учебный год (___ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____.

(указывается учебный предмет, учебный курс (в том числе внеурочной деятельности), учебный модуль)

предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом - графиком:

№	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
---	-----------------	------------------	-----------------	------------

1				
---	--	--	--	--

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Директор школы _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены

 (подпись) (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Согласие _____
 (да, нет) (подпись)

Дата _____ 20 ____ г.

Приложение № 6

МБОУ «Новобурундуковская ншдс»

ПРОТОКОЛ от «__» _____ 20____ г.

промежуточной аттестации обучающихся ____ класса ____

по _____
 (указывается учебный предмет, учебный курс(в том числе внеурочной деятельности), учебный модуль)

Фамилия, имя, отчество председателя _____

Заявление
на зачисление в МБОУ «Новобурундуковская ншдс» для
прохождения промежуточной аттестации экстерната, получающего образование в форме
семейного образования

Директору МБОУ
«Новобурундуковская ншдс» _____

Место регистрации (адрес) _____ телефон _____

Заявление
Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)_

_____ (ФИО полностью)

Дата рождения _____ для
прохождения промежуточной аттестации_

№ п/п	Учебный предмет, учебный курс (в том числе внеурочной деятельности), учебный модуль	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Заявление

на зачисление в МБОУ «Новобурундуковская ншдс» для прохождения промежуточной аттестации экстерната, получающего образование в форме самообразования

«Новобурундуковская ншдс» Место Директору МБОУ
 регистрации (адрес)

 телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня _____
 (ФИО полностью)

Дата рождения _____ для прохождения промежуточной аттестации_

№ п/п	Учебный предмет, учебный курс (в том числе внеурочной деятельности), учебный модуль	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласовано _____

подпись родителей (законных представителей)

